

Arquitecto
José Luis Menéndez Ronquillo
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Arquitecto Rosales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1119-2015**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 354-2015** correspondiente al mes de noviembre del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 0254.

Actividades Realizadas:

1. Revisión y traslado de expedientes para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
2. Participo en capacitaciones, talleres y Jornadas de Arte, programadas por diferentes entidades relacionadas al Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Participé en reuniones y audiencias referentes a la intervención en inmuebles patrimoniales asignadas por la Dirección Técnica, Dirección General y Vice-despacho de Patrimonio Cultural y Natural.
4. Participo en reuniones de seguimiento al tema de desastres de la CONRED, como cooperación institucional.
5. Se analizó y revisó documentación de expedientes que ingresan y egresan de la Dirección Técnica del IDAEH, para ser evaluados, analizados y entregarlos con Dictámenes técnicos, Providencias, Opiniones Técnicas y oficios a los diferentes Departamentos del IDAEH.
6. Se analizó y revisó documentación de expedientes de arrastre ejecutados en el año 2008, con la finalidad de liquidarlos administrativamente.


Erwin Rodolfo Solares Aráuz.

Vo.Bo.


Arq. José Leonel López Hernández
Director Técnico del IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural